

KDDI
ペーパーレスFAXサービス

**新ペーパーレスFAX
切り替えスタートマニュアル**

2016年2月10日版

目次

1. 新ペーパーレスFAXログイン方法が分からないお客さまへ
… P.2～3
2. 旧ペーパーレスFAX自動転送機能をご利用のお客さまへ
… P.4～5
3. スマートフォンで新ペーパーレスFAXをご利用になるお客さまへ
… P.6～7
4. 旧QuickViewerご利用のお客さまへ
… P.8～15
5. 新QuickViewerご利用のお客さまへ
… P.16～18
6. 新ペーパーレスFAX機能マニュアルについて … P.19～20



**新ペーパーレスFAX
ログイン方法が分からないお客さまへ
【旧ペーパーレスFAXご利用されていた方対象】**

新ペーパーレスFAXログイン方法

【旧ペーパーレスFAXご利用されていた方対象】

新ペーパーレスFAXへログインする際、旧ペーパーレスFAXのパスワードは引き継がれておりますが、入力項目が若干変更になります。

旧ペーパーレスFAXログイン画面

<https://cti.pl-fax.com/login/pl-fax.asp>

ペーパーレスFAX番号	0503588xxxx
PWD (パスワード)	1234
Msg PWD (メッセージパスワード)	ABCD

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン キャンセル

新ペーパーレスFAXログイン画面

<https://web.pl-fax.com/login>

ペーパーレスFAX番号

パスワード

ログイン

旧システムにログインする場合はこちら

旧ペーパーレスFAXでMsg PWDを設定していたお客さま:新ペーパーレスFAXの【パスワード】にMsgPWDのパスワードを入力してください。

旧ペーパーレスFAXでMsg PWDを設定していなかったお客様:新ペーパーレスFAXの【パスワード】にPWDのパスワードを入力してください。

※電話機からダイヤルをしていただくログインする場合は【PWD】のパスワードを入力ください。

KDDI
ペーパーレスFAXサービス



**旧ペーパーレスFAX
自動転送設定をご利用のお客さまへ**

「自動転送」設定内容移行方法

「自動転送」機能の設定内容は新ペーパーレスFAXに引き継がれておりません。
新ペーパーレスFAXの「メール配送」機能へ移行をお願いいたします。

旧ペーパーレスFAX自動転送機能画面

<input checked="" type="checkbox"/> 自動転送を使用する <input checked="" type="checkbox"/> メールのコピーを残す	
E-mailアドレス1	1234@xxxx.com
E-mailアドレス2	message@xxxx.com
E-mailアドレス3	accel@xxxx.co.jp
E-mailアドレス4	
E-mailアドレス5	

併用期間後までに削除してください。

新ペーパーレスFAXメール配送機能画面

メール配送

する

しない

配送先メールアドレスの設定

メールアドレスの再入力

追加

配送アドレスリスト

1

削除

(10)

アドレスを新ペーパーレスFAXの「メール配送」機能に追加してください。

自動削除機能

メール配送後に受信したFAX・メッセージを削除する場合はONにしてください。

ON

OFF

FAXファイルの形式

PDF

TIFF

FAX送

アドレス移行が完了しましたら必ず「決定」を押してください。

キャンセル

決定

併用期間中は本来新ペーパーレスFAXにしか受信しないFAXやメッセージを旧ペーパーレスFAX(@pl-fax.com)へ転送をかけることでどちらでも閲覧でき、自動転送に設定をしているアドレスにもデータを共有することが出来ております。

併用期間が終了となる2016年4月30日までに旧ペーパーレスFAXの「自動転送」機能に設定されているメールアドレスを新ペーパーレスFAXの「メール配送」機能へ移行をお願いいたします。



スマートフォンで新ペーパーレスFAXをご利用になるお客さまへ

スマートフォンでのペーパーレスFAX利用について

現在、旧ペーパーレスFAX専用スマートフォンアプリを利用のお客さまは2016年4月30日以降、スマートフォンブラウザから、FAXの閲覧やメッセージの確認を行ってください。

■ スマートフォン上で新ペーパーレスFAXを閲覧した場合

ログイン画面



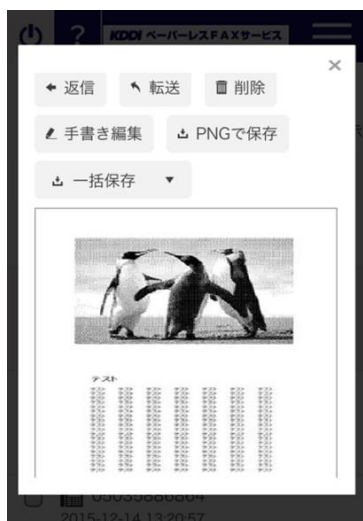
FAX受信一覧



留守番電話一覧



FAX確認



留守番電確認



代替運用方法について

現在ご利用のペーパーレスFAXスマートフォンアプリと同等の利用方法をおこなっていただくにあたり、Webから閲覧して頂く新ペーパーレスFAXのログインページをショートカット等に設定頂くとアプリに類似した利用方法が可能です。

※送受信は可能ですがプッシュ通知はされません。



旧QuickViewerご利用のお客さまへ

自動FAX印刷設定をご利用の方へ

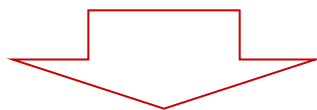
旧ペーパーレスFAX用QuickViewer [1.0.2.3] より以前のバージョンをご利用で、自動FAX印刷の設定をされている方は、新ペーパーレスFAX用QuickViewerへ切り替えを行う前に、自動FAX印刷設定を無効にしてください。

自動FAX印刷の設定が有効のまま新QuickViewerに切り替えますと、既に印刷済みのFAXが再度印刷されてしまいます。

お手数ですが切り替えの際は下記の手順にて実施してください。

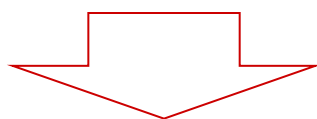
切り替え手順

1.旧QuickViewerの環境設定から自動FAX印刷のチェックを外す。

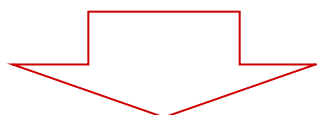


2.新QuickViewerをインストールし、切り替えを行う。

【本資料P.10～15参照】



3.既に印刷済みのFAXを既読にする。



4.環境設定から自動FAX印刷のチェックを入れる。

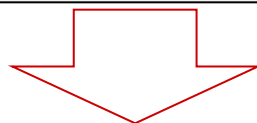
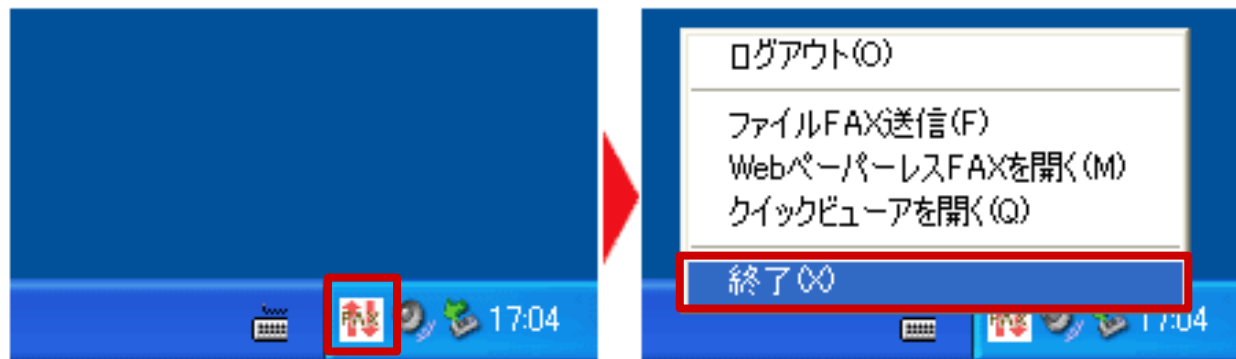
QuickViewer最新版インストール方法



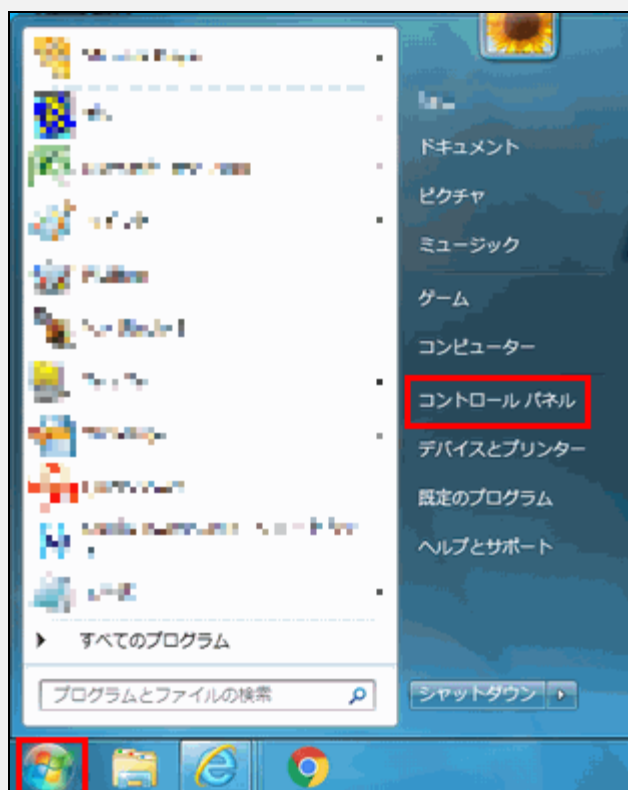
旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

手順1<旧ペーパーレスFAX QuickViewer アンインストール>

1-1:QuickViewerを起動されている方は、タスクトレイのQuickViewerのアイコンを右クリックし、「終了」を選択し、アプリケーションを終了させてください。



1-2 :「スタート」-「コントロールパネル」をクリックしてください。



QuickViewer最新版インストール方法

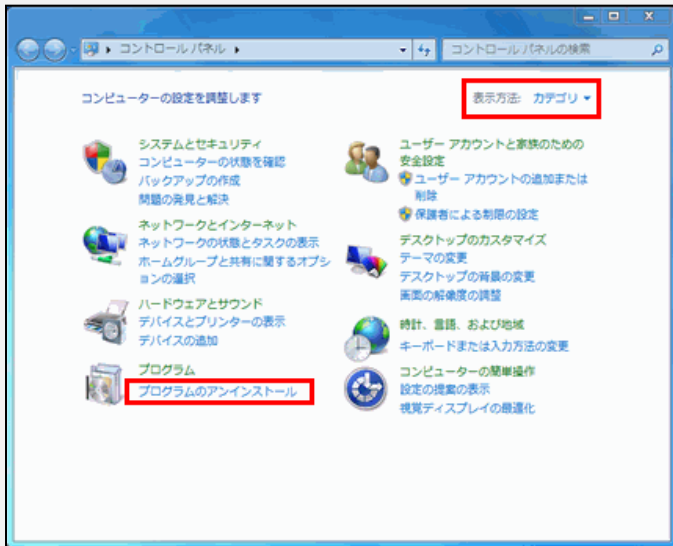


旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

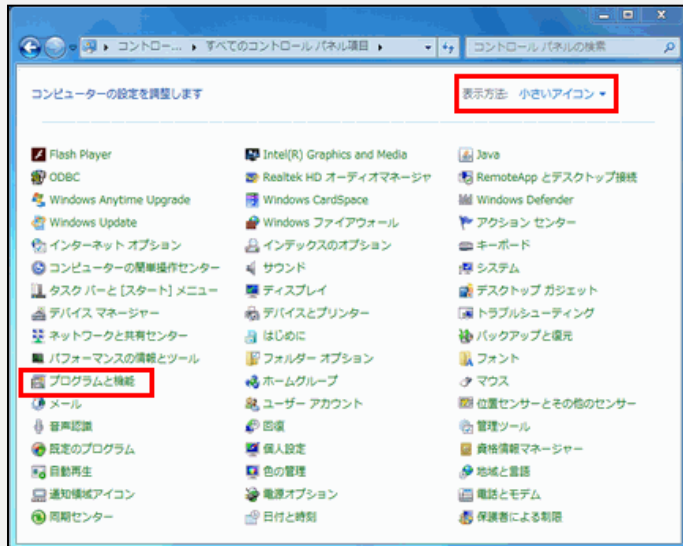
手順1<旧ペーパーレスFAX QuickViewer アンインストール>その2

1-3:表示方法がアイコンの場合は「プログラムと機能」をクリック、表示方法がカテゴリの場合は「プログラムのアンインストール」をクリックしてください。

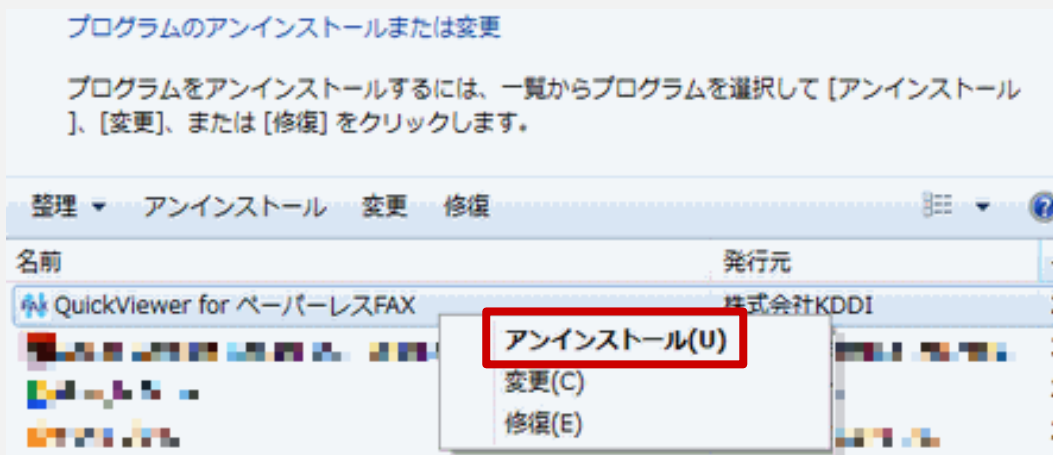
表示方法:アイコン



表示方法:カテゴリ



1-4:「プログラム一覧」から「QuickViewer for ペーパーレスFAX」を選択し、右クリックから「アンインストール」を右クリックしてください。
自動的にQuickViewerのアンインストールが始まります。



QuickViewer最新版インストール方法



旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

手順2<新ペーパーレスFAX QuickViewer インストール>

2-1:新ペーパーレスFAXにログイン頂き、左のメニューの「アプリダウンロードをクリック」

KDDI ペーパーレスFAXサービス

FAX受信
メッセージ
FAX送信
FAX送信履歴
電話帳

お知らせ
障害情報

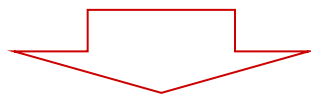
設定

アプリダウンロード

FAX受信一覧

転送 PDF保存 TIFF保存 削除

<input type="checkbox"/>	送信元	受信日時
該当するデータが見つかりませんでした		



2-2: QuickViewer のご案内メニューに飛びますので「ダウンロードをクリック」

ダウンロード

QuickViewerをダウンロードするにはこちらをご覧ください。

QuickViewer最新版インストール方法



旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

手順2<新ペーパーレスFAX QuickViewer インストール>その2

2-3:「ダウンロード」をクリック

【バージョン情報】

QuickViewerバージョン : 1.1.4.3

Last Update : 2016/1/22

ダウンロード[34.3MB]

[インストール方法](#)

QuickViewerをご利用になるためには予め「Microsoft .NET Framework2.0以上」がインストールされている必要があります。

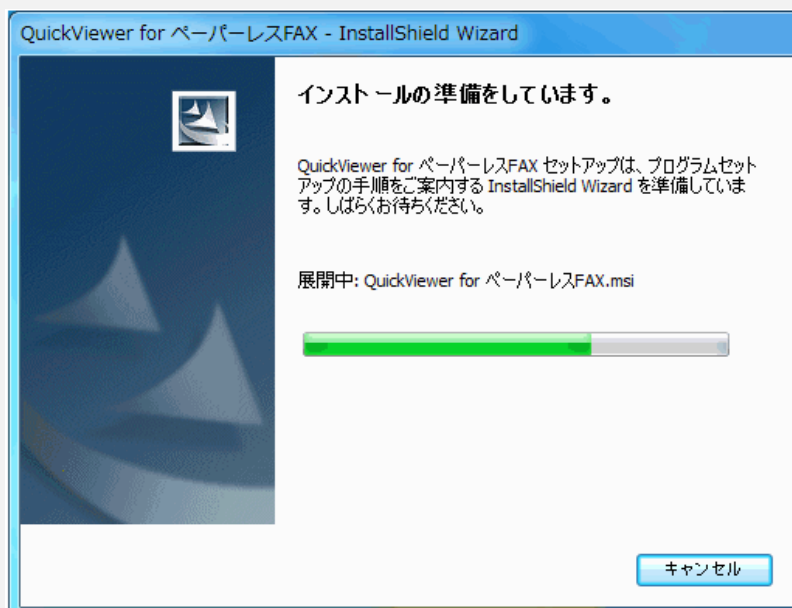
「Microsoft .NET Framework」については「動作環境」をご覧ください。



2-4:ダウンロードしたファイルをダブルクリックし、インストールを開始してください。
※【ユーザーアカウント制御】画面が表示された場合には、「はい」をクリックして進めてください。



2-5:「.NET Framework2.0」以降のバージョンがインストールされていない場合、自動でインストールが行われます。
インストールには5～10分程度時間が掛かります。



QuickViewer最新版インストール方法

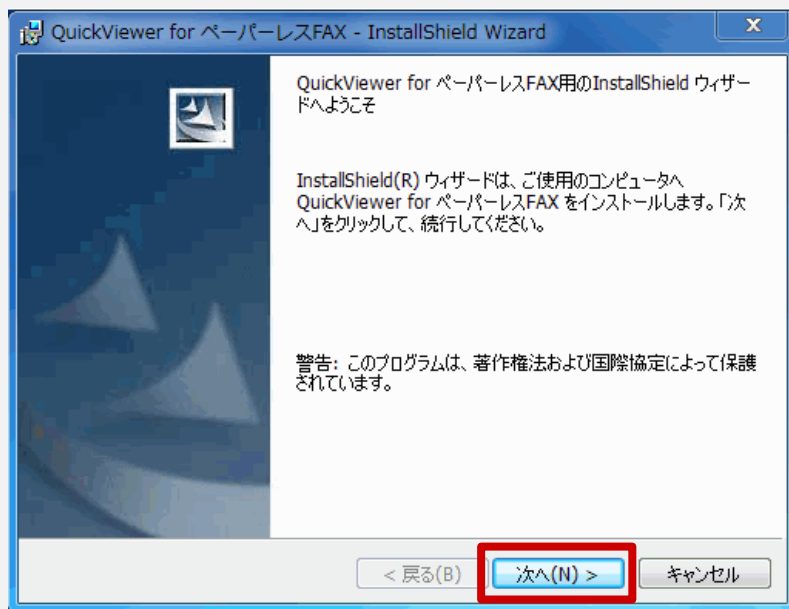


旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

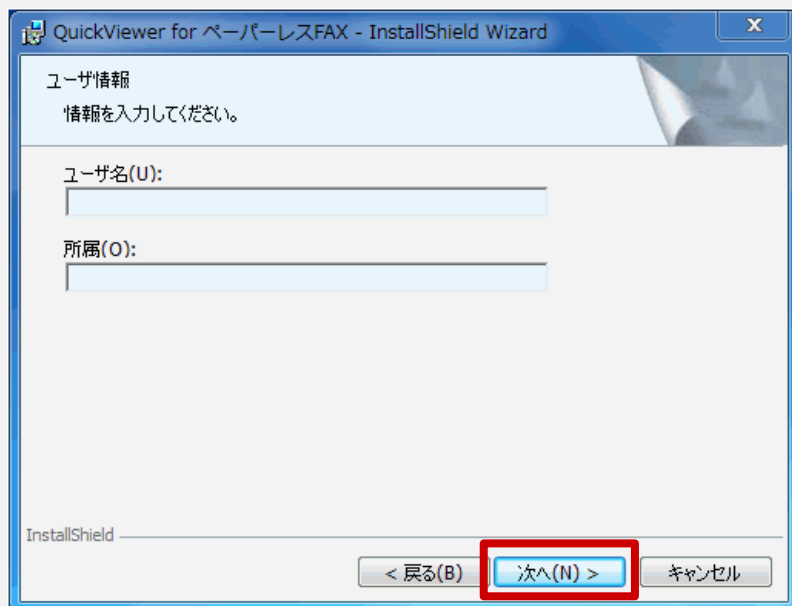
手順2<新ペーパーレスFAX QuickViewer インストール>その3

2-6: 「次へ」をクリックしてください。

※中止する場合は「キャンセル」をクリックしてください。「セットアップの中止」が表示されるので「中止」をクリックしてください。



2-6「ユーザ名」「所属」を入力し、「インストールするアプリケーションのユーザ」を選択し、「次へ」をクリックしてください。



QuickViewer最新版インストール方法

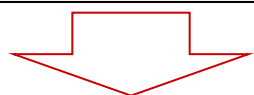
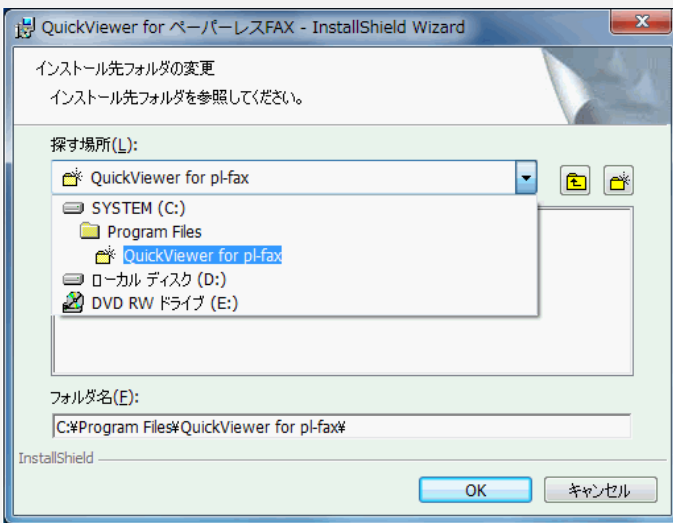
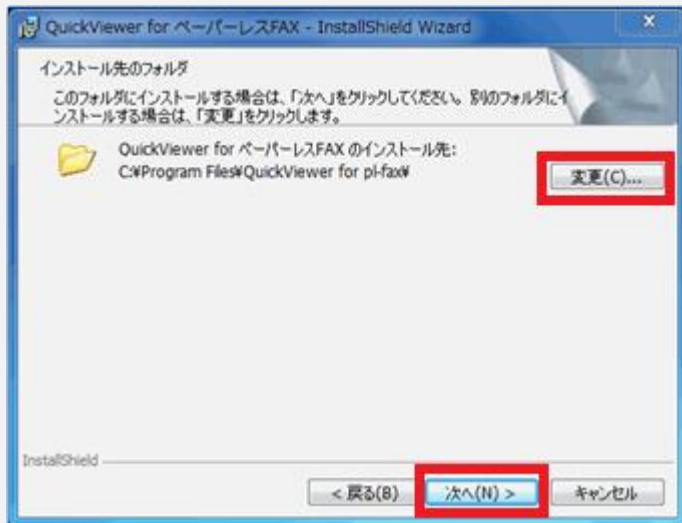


旧ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

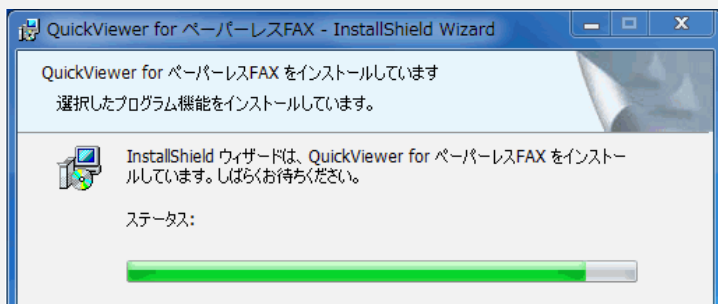
手順2<新ペーパーレスFAX QuickViewer インストール>その4

2-7:インストール先を指定して、「次へ」をクリックしてください。指定しない場合はそのまま「次へ」をクリックしてください。

インストール先を変更する場合には「変更」をクリックし、インストールする先を指定してください。



2-8:自動でセットアップが始まります。セットアップが完了しましたら「完了」をクリックし、終了してください。これでインストール完了です。



完了(F)





新QuickViewerご利用のお客さまへ

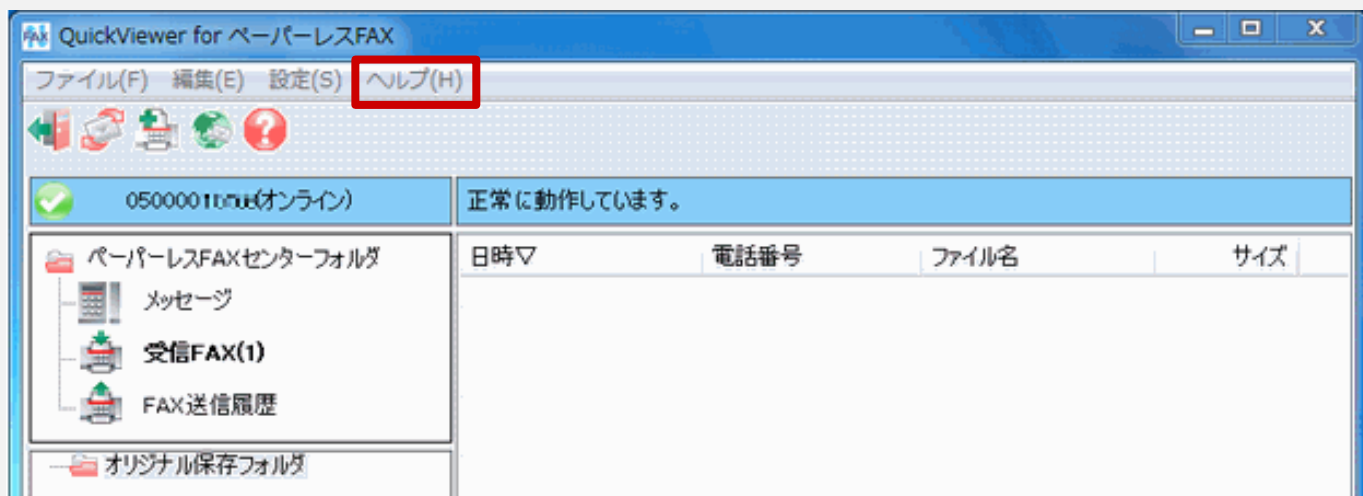
QuickViewer最新版インストール方法



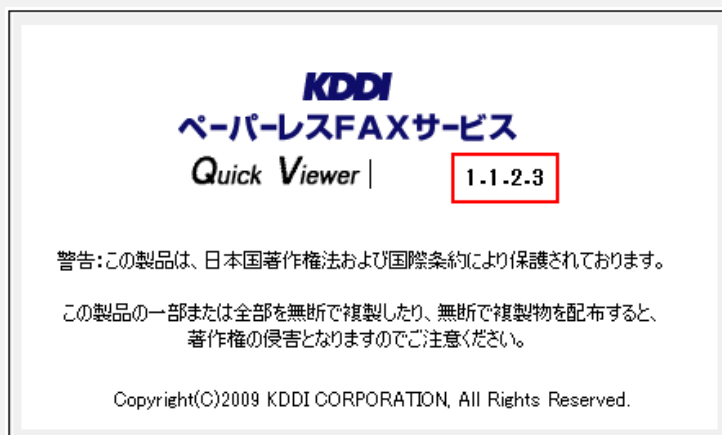
新ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

手順1<新ペーパーレスFAX QuickViewer バージョンの確認>

1-1: QuickViewerを開いていただき、「ヘルプ」⇒「バージョン情報」をクリック

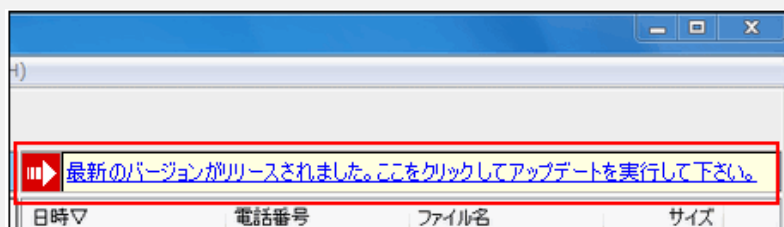


1-2: バージョンが最新版がどうか確認してください。最新であれば問題ございません。



※ 現在の最新バージョンは、
2016年1月22日リリース
【 Ver.1.1.4.3】です。

1-3:QuickViewerの新バージョンがリリースされると、QuickViewerの「表示フォルダ名」の部分に、バージョンが新しくなったことをお知らせするメッセージが表示されます。メッセージ部分をクリックすると、ダウンロードページが表示されますので、ダウンロード及びインストールを行ってください。



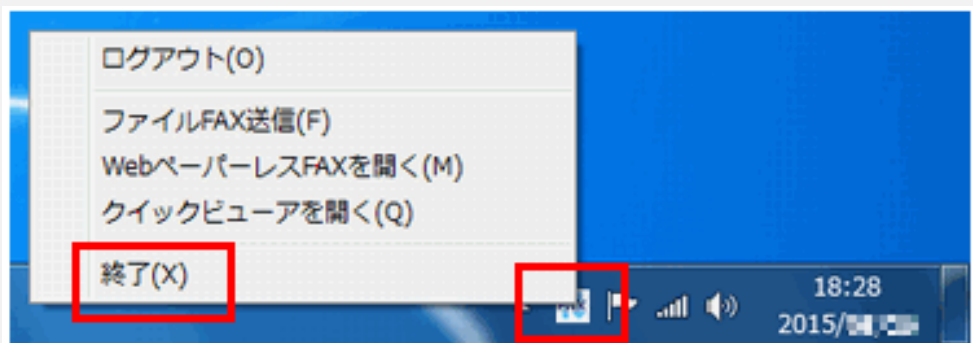
QuickViewer最新版インストール方法



新ペーパーレスFAXのQuickViewerをご利用のお客様

手順2<新ペーパーレスFAX QuickViewer バージョンアップ※最新でなかった場合>

2-1: QuickViewerを起動されている方は、タスクトレイのQuickViewerのアイコンを右クリックし、「終了」を選択し、アプリケーションを終了させてください。



2-2: 本資料12ページ目の手順でダウンロードページにアクセスし最新のQuickViewerをダウンロードする

【バージョン情報】

QuickViewerバージョン : 1.1.4.3

Last Update : 2016/1/22

[ダウンロード\[34.3MB\]](#)

[インストール方法](#)

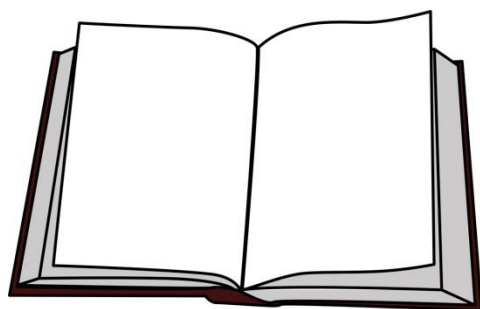
QuickViewerをご利用になるためには予め「Microsoft .NET Framework2.0以上」がインストールされている必要があります。

「Microsoft .NET Framework」については「動作環境」をご覧ください。



2-3: 本資料P.13～15の方法でダウンロードしたインストーラからQuickViewerをインストールする。こちらでバージョンアップ完了です。





新ペーパーレスFAX機能マニュアルについて

オンラインマニュアルのご案内

新ペーパーレスFAXをご利用頂くにあたり、ご利用方法を明記したオンラインマニュアル (<https://web.pl-fax.com/information/help/>)がごございます。

今回、オンラインマニュアルの中で重要な設定項目のみご案内させていただきます。

■FAX、留守電が届いた時にお知らせしてほしい。

着信お知らせ機能/メール配送設定の2種類の設定がごございます。

- ・外出先でもFAXや留守番電話を確認したいお客様は「メール配送設定」
- ・外出先でもFAXや留守番電話が来た先にお知らせがほしい、もしくは携帯電話でFAXを確認したい方は「着信お知らせ機能」がオススメです。

<設定方法>

着信お知らせ機能

<https://web.pl-fax.com/information/help/web/index.html#26>

メール配送機能

<https://web.pl-fax.com/information/help/web/index.html#25>

■メールFAXを利用したい

メールFAXをご利用するには利用設定が必要になります。

<設定方法>

メールFAX設定方法

<https://web.pl-fax.com/information/help/mf/index.html>